



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 62»

П Р И К А З

№ _____

Об организации образовательной
деятельности в условиях распространения
новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Во исполнение Указа Губернатора Нижегородскрй области от 13 марта 2020 года № 27 (в редакции от 2 ноября 2020года), в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условияхраспространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 02.11.2020 № 316-01-63-1787/20 «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», приказа департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 03.11.2020 года №520 «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить реализацию основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования, программ внеурочной деятельности и дополнительных общеобразовательных программ для обучающихся 6 – 11 классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 5 ноября 2020 года и до особого распоряжения.

С этой целью:

1.2. Заместителю директора Федоровой Г.В. обеспечить технические условия:

- обеспечить в образовательной организации бесперебойную работу технических средств;
- проверить качество канала связи и провести мероприятия по улучшению качества связи;
- обеспечить педагогическим работникам постоянный доступ к цифровым платформам, используемым для организации образовательного процесса;
- обеспечить учащимся и педагогам предоставление необходимого компьютерного оборудования с оформлением всей необходимой документации;
- обеспечить школу необходимым количеством средств защиты, дезинфекции в период до 1 января 2021 года;
- обеспечить генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств перед началом функционирования школы;
- обеспечить гигиеническую обработку рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, столовую, санитарные узлы, туалетную комнату;
- обеспечить ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- обеспечить генеральную уборку не реже одного раза в неделю;

- обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- обеспечить регулярное обеззараживание воздуха переносными рециркуляторами и проветривание помещений;
- обеспечить работу обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания, а также перчаток;
- обеспечить проветривание рекреаций и коридоров во время уроков;

1.3. Соболевой Л.Н., заместителю директора:

- организовать методическую поддержку и сопровождение педагогических работников по вопросам реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
- организовать обеспечение педагогических работников необходимыми методическими материалами по работе с информационными платформами;
- организовать консультационную работу с педагогическими работниками по внесению изменений в рабочие программы по учебным предметам в части использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организовать работу педагогических работников по индивидуальным графикам;
- обеспечить контроль за реализацией образовательных программ в полном объеме;

1.4. Заместителю директора Гречиной Н.Б.:

- организовать обучение учащихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом индивидуального подхода и технических условий, имеющихся у обучающихся;
- организовать работу по формированию расписания учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечить участие в очной форме (с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований) обучающихся в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, в оценочных процедурах, проводимых на федеральном и региональном уровне, а также в мероприятиях по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

1.5. Заместителю директора Абрамовой Е.Е.:

- обеспечить работу «горячей» телефонной линии по телефону 245-01-40 и «горячей» Интернет-линии s.nazvanova@62nn.me;

- обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности с применением цифровых ресурсов и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечить ведение ежедневного мониторинга заболеваемости обучающихся с 05.11.2020 года и до особого распоряжения;

1.6. Классным руководителям:

- довести информацию о графике и порядке работы, сроках реализации основных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ для учащихся 6 – 11 классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до родителей (законных представителей);

- организовать взаимодействие с родителями и обучающимися по вопросам успеваемости и прохождения образовательной программы;

- провести разъяснительную работу с обучающимися о необходимости регулярной учебной деятельности и выполнении тренировочных, проверочных и контрольных работ с целью организации текущего контроля в условиях реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- провести инструктажи с обучающимися по соблюдению требований безопасности при работе в сети Интернет;

- рекомендовать обучающимся и родителям тщательно соблюдать санитарно-противоэпидемиологические (профилактические) меры, по возможности минимизировать нахождение в людных местах;

1.7. Педагогическим работникам:

- осуществлять деятельность в соответствии с нагрузкой, определенной тарификацией, индивидуальным графиком работы, утвержденным директором;

- обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме;

1.8. Прохоренко С.Н., учителю информатики, разместить информацию о графике и порядке работы, сроках реализации основных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных и общеразвивающих программ, а также обеспечить своевременную актуализацию информации о реализации образовательных программ для учащихся 6 – 11 классов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.А. Названова